**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

 **КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН КОЩХЬАБЛЭ РАЙОН**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЛЭЩЭПСЫНЭ КЪОДЖЭ ПСЭУП1»**

**«БЛЕЧЕПСИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ИАДМИНИСТРАЦИЕ**

 **385431, а. Блечепсин, ул. Ленина, 37 385431, къ. Блащэпсынэ, Лениным иур., 37**

 **тел. (989) 126-23-03, факс (87770) 9-94-30 тел. (989) 126-23-03, факс (87770) 9-94-30**

**E-mail: blechamo@mail.ruE-mail: blechamo@mail.ru**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 27.11.2017г. № 41/1 аул Блечепсин

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения «О внутреннем муниципальном финансовом контроле администрации муниципального образования «Блечепсинское сельское поселение» |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в целях организации внутреннего финансового контроля соблюдения деятельности в финансово-бюджетной сфере, осуществляемой администрацией муниципального образования «Блечепсинское сельское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Блечепсинское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав Комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации муниципального образования «Блечепсинское сельское поселение», согласно приложения № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о внутреннем финансовом контроле администрации муниципального образования «Блечепсинское сельское поселение», согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего финансового контроля оставляю за собой.
4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Блечепсинское сельское поселение».
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава администрации

МО «Блечепсинское сельское поселение» Б.М. Шиков

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Постановлению главы муниципального образования «Блечепсинское сельское поселение» от «27» ноября 2017г. № 41/1 |

КОМИССИЯ

по внутреннему финансовому контролю администрации муниципального образования «Блечепсинское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Глава администрации Б.М. Шиков  |
|  |  |
| Заместитель председателя комиссии: | Заместитель главы Р.Г. Хатков  |
| Члены комиссии: | Главный специалист главный бухгалтер Л.К. Коблева  |
|  | Специалист I-й категории К.Х. Шовгенов  |
|  | Специалист I-й категории Д.Н. Болоков  |

Приложение № 2

 к Постановлению главы

муниципального образования

«Блечепсинское сельское поселение»

от «27» ноября 2017г. № 41/1

**Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле администрации муниципального образования**

**«Блечепсинское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации (включая внутриведомственные нормативно-правовые акты) и Уставом МО «Блечепсинское сельское поселение». Положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля администрации Блечепсинского сельского поселения (далее Администрация).

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на то, чтобы обеспечить:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского (бюджетного) учета, внутренних процедур составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;

* целесообразность осуществления фактов хозяйственной жизни;
* наличие и движение имущества и обязательств;
* соблюдение финансовой дисциплины;
* эффективное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами (нормативами);
* повышение качества ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности;

1.3. Внутренний финансовый контроль осуществляется всеми сотрудниками Администрации в соответствии с их полномочиями и функциями, постоянно действующей комиссией (Приложение 1 к Положению).

1.4. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности Администрации, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Основные задачи внутреннего финансового контроля:

* установить соответствие финансовых операций, которые проводятся в части финансово-хозяйственной деятельности, и их отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации;
* установить соответствие проводимых операций регламентам и полномочиям специалистов.

**2. Организация системы внутреннего финансового контроля**

2.1. Система внутреннего финансового контроля обеспечивает:

* точность и полноту документации бухгалтерского учета;
* соблюдение требований законодательства;
* своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
* предотвращение ошибок и искажений;
* исполнение постановлений и распоряжений Главы поселения;
* выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности поселения;
* сохранность имущества поселения.

2.2. Система внутреннего финансового контроля позволяет следить за эффективностью работы администрации Блечепсинского сельского поселения.

2.3. В рамках внутреннего финансового контроля проверяется правильность отражения совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами поселения.

2.4. Внутренний финансовый контроль в администрации Блечепсинского сельского поселения проводится тремя типами контрольных мероприятий: предварительный, текущий и последующий.

2.4.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция.

Целью предварительного контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Предварительный контроль осуществляют Глава поселения, его заместитель, главный бухгалтер.

На стадии предварительного контроля уделяется внимание следующему:

* проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в финансовых средствах, плана финансово-хозяйственной деятельности и др.) Главой поселения, согласование и урегулирование разногласий;
* проверка и визирование договоров (контрактов) заместителем Главы администрации и главным бухгалтером;

2.4.2. Текущий контроль производится путем:

* проведения повседневного анализа процедур исполнения финансово-хозяйственной деятельности;
* ведения бухгалтерского учета;
* осуществления мониторингов расходования целевых средств по назначению, проверка эффективности и результативности их расходования.

Методами текущего внутреннего контроля являются:

* проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;
* проверка наличия денежных средств в кассе;
* проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;
* контроль над взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
* сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);
* проверка фактического наличия материальных средств.

Ведение текущего контроля осуществляется Главой Блечепсинского сельского поселения и постоянно действующей комиссией.

2.4.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, ревизий и иных необходимых процедур.

Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности, но не реже одного раза в три года.

Объектами плановой проверки являются:

* соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и норм учетной политики;
* правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском (бюджетном) учете;
* полнота и правильность документального оформления операций;
* своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
* достоверность отчетности
* соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

Проведение последующего контроля осуществляется постоянно действующей комиссией.

Проверка оформляется распоряжением Главы Блечепсинского сельского поселения, в котором указываются:

* тема проверки;
* вид и форма проверки;
* проверяемый период;
* срок проведения проверки;
* состав комиссии по проведению внутреннего финансового контроля;
* прочие необходимые сведения.

2.5. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2.6. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде протоколов проведения внутренней проверки. К ним могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

2.7. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

* характер и состояние систем бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности;
* методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
* анализ соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
* выводы о результатах проведения контроля;
* описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

2.8. Специалисты администрации, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют Главе поселения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

2.9. По результатам проведения проверки специалистами постоянно действующей комиссии разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается Главой поселения.

**3. Субъекты внутреннего финансового контроля**

3.1. В систему субъектов внутреннего финансового контроля входят:

* Глава поселения и его заместитель;
* постоянно действующая комиссия;
* специалисты поселения на всех уровнях согласно должностной инструкции.

3.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего финансового контроля, определяется внутренними документами поселения, в том числе организационно-распорядительными документами поселения и должностными инструкциями специалистов.

**4. Функции и права постоянно действующей комиссии внутреннего финансового контроля**

4.1. На постоянно действующую комиссию возложены следующие функции:

* принимать непосредственное участие в проведении контроля всех типов;
* осуществлять методическое обеспечение системы внутреннего финансового контроля;
* проводить оценку внутреннего контроля.

4.2. Для обеспечения эффективности внутреннего контроля постоянно действующая комиссия имеет право:

* проверять соответствие финансово-хозяйственных операций действующему законодательству;
* проверять правильность составления бухгалтерских документов и своевременного их отражения в учете;
* проверять наличие денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе поселения;
* проверять все учетные бухгалтерские регистры;
* проверять планово-сметные документы;
* ознакомляться со всеми учредительными и распорядительными документами (постановлениями, распоряжениями), регулирующими финансово-хозяйственную деятельность;
* обследовать производственные и служебные помещения (при этом могут преследоваться цели, не связанные напрямую с финансовым состоянием, например, проверка противопожарного состояния помещений или оценка рациональности используемых технологических схем);
* проверять состояние и сохранность материальных ценностей у материально ответственных и подотчетных лиц;
* проверять состояние, наличие и эффективность использования объектов основных средств;
* проверять правильность оформления бухгалтерских операций, а также правильность начислений и своевременность уплаты налогов в бюджет и сборов в государственные внебюджетные фонды;
* на иные действия, обусловленные спецификой деятельности и иными факторами.

**5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему постановлению утверждаются Главой поселения.

5.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, действующего законодательства Российской Федерации.